

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand 2023)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

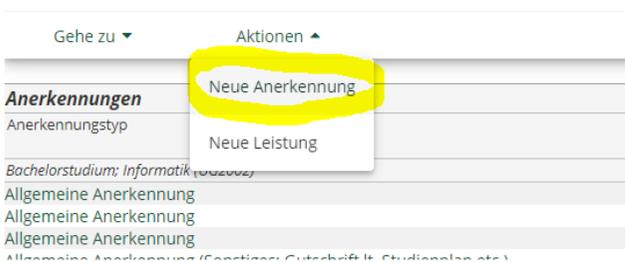
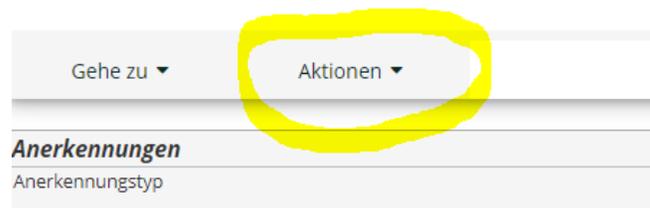
- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung auf „Anerkennungen/Leistungsnachweise“ klicken:

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



STUDIENSUPPORT

- 3) Links oben bei „Aktionen“ auf „Neue Anerkennung“ klicken:



- 4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾Geschäftszahl Dekanatszahl Anmerkung **Bildungseinrichtung** Bitte wählen... ▾

Datum

Anerkennungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern

Abbrechen/Schließen

- Wählen Sie Ihr **Salzburger Studium** - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!
- Als nächstes nur „**Allgemeine Anerkennung**“ auswählen!
- Unter „**Bildungseinrichtung**“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford) **ODER** mit der eigenen Universität (Universität Salzburg) – je nachdem, welche Prüfung anerkannt werden soll!

Beispiel fremde Bildungseinrichtung:

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum

Universität Salzburg

AFG Balkh University

ALB European University of Tirana

ALB ISPE College Prishtina

ALB Social Research Kosovo Prishtina

ALB Universität Prishtina

ALB Universität Tirana

ALB Universum University College Prishtina

Speichern

Abbrechen/Schließen

Beispiel eigene Universität:

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2022W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 02.06.2022

Format: TT.MM.JJJJ

Löschen **Speichern** **Abbrechen/Schließen**

d) Geben Sie nun das **tagesaktuelle Datum** ein.

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum

Speichern **Abbrechen/Schließen**

e) **Speichern** anklicken!

5) Nachdem Sie auf „**Speichern**“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren.

Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

Beispiel fremde Bildungseinrichtung:

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			19.04.2016	1 / 1 / 1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	1 / 1 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	2 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			12.11.2018	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			11.04.2016	1 / 1 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			11.10.2016	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			12.10.2016	2 / 0 / 0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2019	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			06.12.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	1 / 0 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	2 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.09.2020	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			21.07.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			01.09.2021	1 / 1 / 0	Universität Salzburg	Zeugnisnachtrag "-"
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	University of Oxford	

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			19.04.2016	1 / 1 / 1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	2 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	1 / 1 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			12.11.2018	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			11.04.2016	1 / 1 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			11.10.2016	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			12.10.2016	2 / 0 / 0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2019	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			06.12.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	1 / 0 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	2 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.09.2020	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			21.07.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			08.09.2021	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			02.06.2022	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	

a) Für die Erstellung der ersten **Bescheidposition** - der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ - klicken Sie in der Zeile auf **0/0/0**

Allgemeine Anerkennung 03.09.2021 0 / 0 / 0 University of Oxford

b) Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten **Bescheidposition (Position 1)**. Klicken Sie auf „Aktion“ und dann auf „neue Position“

Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Abbrechen

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung - für welche Sie eine Anerkennung wünschen - muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „**Neue Position**“ erstellt werden!

Wenn aber bspw. nur eine oder zwei Lehrveranstaltungen für das Modul „Freie Wahlfächer“ angerechnet werden sollen (weil die anderen Lehrveranstaltungen von der PLUS sind) , **bitte keine A00-Nummer (ganzes Modul)** verwenden!

Verwenden Sie bitte vorgefertigte „FW“ = „**Freies Wahlfach Anerkennung**“-Lehrveranstaltungen, wie z.B. „514.FW1, FWF2,...“ Etc.

ACHTUNG: BITTE JEDE VORGEFERTIGTE „Freies Wahlfach Anerkennung“-LEHRVERANSTALTUNG NUR 1x VERWENDEN!!! Ansonsten werden die Leistungen immer wieder von der nächsten LV überschrieben!!!

AUSNAHME: bei gesamten Modulen (egal ob Pflicht- oder Wahlmodul!) und bei Freien Wahlfächern bitte **alle** (PLUS)-Lehrveranstaltungen in eine Position geben und dann bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ die „Freien Wahlfächer“ - eine **A00-Nummer** (das ganze Modul) auswählen!

c) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

→ Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „**hinzufügen**“ klicken.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- c) **„Bezeichnung“** eingeben (Titel/Name der Prüfung)
- d) Wochenstunden oder **ECTS-Punkte** eingeben
- e) **Originalnote** der Prüfung eingeben
- f) **Lehrveranstaltungsart** der Prüfung auswählen

g) **Studienjahr**, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen

h) **„Speichern“** anklicken

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

TIPP: Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ **hinzufügen** eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann - soweit sinnvoll - beliebig oft wiederholt werden.

Für die Prüfung **der eigenen Universität** - Hier öffnet sich eine Liste mit allen absolvierten Prüfungen:

6) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll. **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung oder auch für Freie Wahlfächer:**

a) Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf **„hinzufügen“**.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul : SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

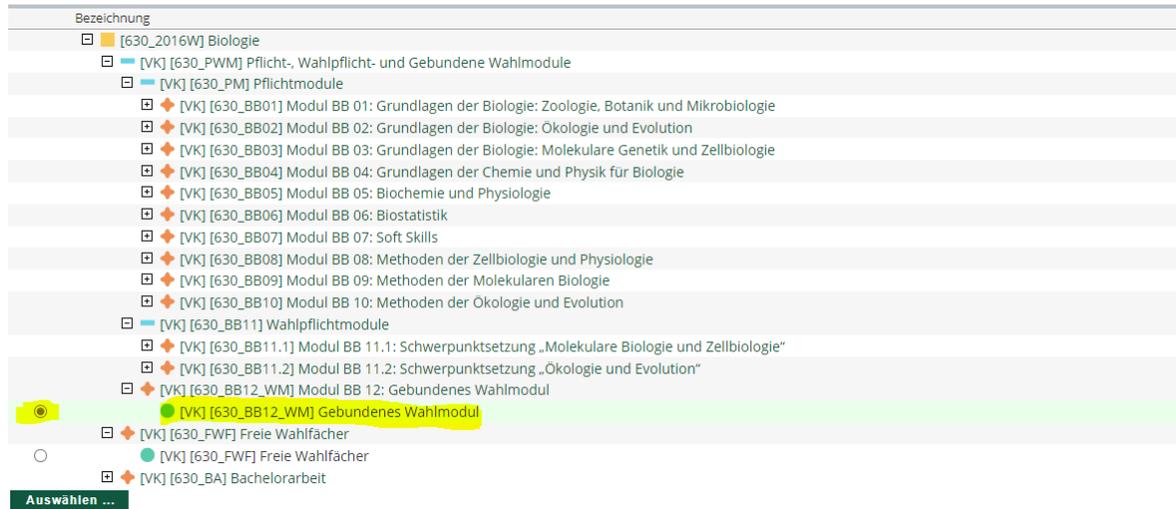
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

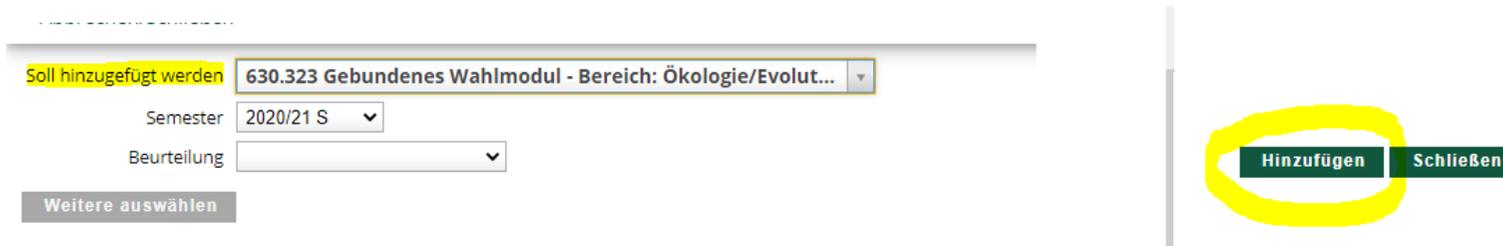
b) Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer

anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.

- c) Die anzuerkennende „**gewünschte**“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden.
- d) Öffnen Sie Ihren inskribierten **Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol** und wählen den Radio-Button vor dem grünen Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus:
- e) Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf **„Auswählen“** aus.



- f) Nachdem Sie auf **„Auswählen“** geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:
 - Wählen Sie das aktuelle Studienjahr **„Semester“** aus
 - Wählen Sie die **Beurteilung** – entsprechend der PLUS Beurteilung **„anzuerkennende Prüfung“** gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens aus
 - Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf **„Hinzufügen“**!



- Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, **schließen** Sie die Prüfungsauswahl.
- Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

TIPP: Soll die Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

- 7) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.
- 8) Die „**Position 1**“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „**Speichern**“ anklicken.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul : SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	🗑️

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 630323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolution (Ökomorphologie der Pflanzen); UV 45St S 2020/21	1 sehr gut	🗑️

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „**Anerkennungen / Zeugnisanträge**“ auf die drei Ziffern der gewünschten „**Allgemeinen Anerkennung**“ (zB 0/0/0 oder 1/0/0) klicken

9) Anerkennung von Freien Wahlfächern:

- a) Sollen Prüfungen für Freie Wahlfächer angerechnet werden, bei **„anzuerkennende Veranstaltung“** auf **„hinzufügen klicken“**:

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- b) Dann jeweilige **LV auswählen(=anklicken)** die als Freies Wahlfach angerechnet werden soll und auf **„Abbrechen/Schließen“** klicken:

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel
UD 066 856	A00.006111	18S	Electives. Short Intensive Programs ('Summer Schools'). Subjects recommended in the orientation interview
UD 066 651	651.FW1	20W	Freies Wahlfach Anerkennung 1
UD 066 651	651.FW2	20W	Freies Wahlfach Anerkennung 2
UD 033 511	511.104	15W	<input checked="" type="checkbox"/> für Position gewählt Informatik, Gesellschaft und Recht ⓘ
UD 033 012	A00.109502	18S	Modul IW 19.1 Technische Mechanik I
UD 066 856	856.110	18S	Orientation and Introduction
UD 033 665	A00.001161	16W	Physik für Molekulare Biowissenschaften (VL) ⓘ
UD 033 012	012.RPR	20W	Ringpraktikum
UD 796 600 230	A00.001463	16W	Sonderleistungen (8-14 ECTS)
UD 033 655	A00.004326	18S	Wahlmodule
UD 066 485	485.KAP	17W	485 - Masterprüfung ⓘ
UD 033 690	690.KAP	17W	690 - Bachelorprüfung ⓘ
UD 066 911	911.KAP	17W	911 - Masterprüfung

c) Danach erscheint dieses Fenster – dort dann auf „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen“ klicken:

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 511104 Informatik, Gesellschaft und Recht: VP 25St W 2015/16	19.04.16	1	Allgemeine Anerkennung	2	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

d) In der sich öffnenden Maske den Radio-Button vor dem **orangenen Kreuz** (=Prüfungsknoten) vor **“Freie Wahlfächer”** anwählen (wenn für das ganze Modul angerechnet werden soll!) oder den **türkisen Kreis** (wenn nur 1 Lehrveranstaltung für einen Teil des Moduls angerechnet werden soll!) anklicken und auf **“Auswählen”** klicken:

Abbrechen/Schließen

Zur Allgemeinen Sucheingabe **Fertig**

Auswählen ...

Bezeichnung

- [630_2016W] Biologie
- [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_BA] Bachelorarbeit

Auswählen ...

e) Nun öffnet sich folgendes Fenster:

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- f) Wählen Sie bei „Semester“ das aktuelle Studienjahr aus
- g) Wählen Sie bei „Soll hinzugefügt werden“ eine der vorhandenen Anerkennungs-Lehrveranstaltungen aus (erkennbar am Zusatz z.b. „Anerkennung 1“)
- h) Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung der „anzuerkennende Prüfung“ aus

i) Klicken Sie dann rechts auf „Hinzufügen“!

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen



Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf **Speichern und Schließen**

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 511104 Informatik, Gesellschaft und Recht; VP 2SSt W 2015/16	19.04.16	1	Allgemeine Anerkennung	2	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 630133 Empfohlene Praxis (Bachelorstudium Biologie, 5 9); PF 0SSt S 2020/21	E mit Erfolg teilgenommen	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen

Abbrechen

Der Antrag auf Anerkennung dieser Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von weiteren Prüfungen wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die bisherigen Schritte zu wiederholen.

Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „**Alle Positionen bestätigen**“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Auswahl (Positionen)	Aktionen	Abbrechen/Schließen	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd Beurteil
Reihenfolge	Neue Position				
Position 1	Antrag drucken				
English Courses ; SK 2 We			k.A.	4	1
wird anerkannt für	Alle Positionen bestätigen	Alprüfung: ⓘ ⚠	1	ⓘ	
012000 Freie Wahlfächer					

onlinequality.uni-salzburg.at enthält

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende *
den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die
Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die
zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle
Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre
anererkennende Stelle!

OK

Abbrechen

PLU:
Beurteil

k.A.

Als letzter Schritt des Anerkennungsprocedures: bitte links oben unter „**Aktionen**“ auf „**Antrag drucken**“ klicken.
Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.



Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird.

Ihr Anerkennungsbescheid wird Ihnen in weiterer Folge elektronisch ausschließlich an Ihre Studierenden E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@stud.sbg.ac.at) zugestellt.

Wenn Sie eine ehestmögliche (idR innerhalb von längstens zwei Werktagen) Umsetzung in PLUSOnline wünschen, können Sie nach Zustellung des Bescheides einen Rechtsmittelverzicht mit dem Wortlaut „Ich bestätige hiermit den Erhalt des Bescheides und verzichte ausdrücklich auf das ordentliche Rechtsmittel der Beschwerde für den betreffenden Bescheid.“ schriftlich an bescheid@plus.ac.at abgeben (nähere Informationen entnehmen Sie der E-Mail, die Ihnen mit dem Bescheid übermittelt wird). Die Anerkennung ist für Sie in PLUSOnline unter „**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen**“ (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) ersichtlich.