

Acknowledgement of Examination Achievements via PLUSonline

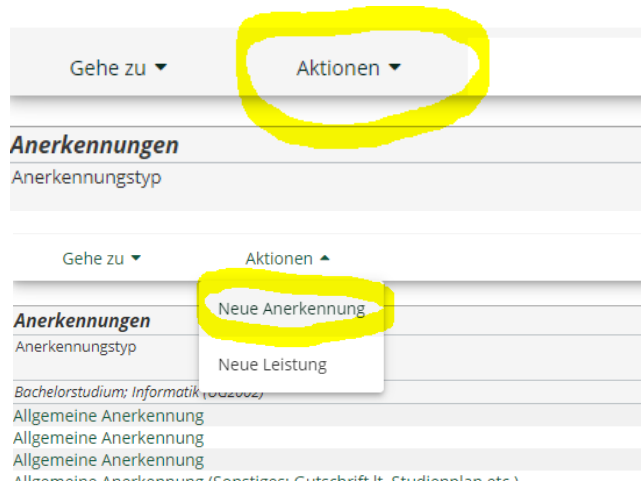
Guidelines for Students of Curricula Versions from 2016W (as of 2023)

Application for acknowledgement of achievements completed and certified at extramural educational institutions have to be done in the PLUSonline system; please follow these steps:

- 1) Log in to **PLUSonline**.
- 2) Next, click on "**Anerkennungen/Leistungsnachweise = Acknowledgement/Proof of Achievement**":



- 3) In the top left under "**Aktionen = Actions**" click on "**Neue Anerkennung = New Recognition**":



- 4) A window will open, which needs to be filled in.

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen... ▾

Datum

Anerkennungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern

Abbrechen/Schließen

- Select your **PLUS study program** for which you wish to request acknowledgement!
- Next, choose "**Allgemeine Anerkennung = General Acknowledgement**" only!
- Under **„Bildungseinrichtung = Educational Institution“** select the institution where the exam(s) were successfully completed, case 1 PLUS or case 2 the extramural institution (e.g. GBR University of Oxford) – depending on which exam you wish to have recognized!

Example of an extramural Institution:

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg

Universität Salzburg

AFG Balkh University

ALB European University of Tirana

ALB ISPE College Prishtina

ALB Social Research Kosovo Prishtina

ALB Universität Prishtina

ALB Universität Tirana

ALB Universum University College Prishtina

Datum

Anerkennungsdatum

Speichern Abbrechen/Schließen

Example of your own University:

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Datum

Anerkennungsdatum

Format: TT.MM.JJJJ

d) Enter the **current date**.

Allgemein

Studium

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Datum

Anerkennungsdatum

September, 2021

?	<	>	x						
	<	Heute	>	>	>	>	>		
wk	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		
35	30	31	1	2	3	4	5		
36	6	7	8	9	10	11	12		
37	13	14	15	16	17	18	19		
38	20	21	22	23	24	25	26		

e) Click "**Speichern = Save**"!

5) After "**Speichern = Save**" you can close the window.

Next, at the overview page, view application under the selected study program and the current date, to find your

"Allgemeine Anerkennung = General Acknowledgement".

Example of an external institution:

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			19.04.2016	1 / 1 / 1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	1 / 1 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	2 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			12.11.2018	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			11.04.2016	1 / 1 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			11.10.2016	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			12.10.2016	2 / 0 / 0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2019	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			06.12.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	1 / 0 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	2 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.09.2020	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			21.07.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			01.09.2021	1 / 1 / 0	Universität Salzburg	Zeugnisnachtrag "
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	University of Oxford	

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			19.04.2016	1 / 1 / 1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	2 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	1 / 1 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			12.11.2018	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			11.04.2016	1 / 1 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			11.10.2016	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			12.10.2016	2 / 0 / 0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2019	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			06.12.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	1 / 0 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	2 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.09.2020	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			21.07.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			08.09.2021	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			02.06.2022	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	

a) To create the first position within **"Allgemeine Anerkennung - General Recognition"** click on **0/0/0** in the row.

Allgemeine Anerkennung

03.09.2021

0 / 0 / 0

University of Oxford

b) A window for creating the first position (Position 1) will open. Click on "**Aktion = Action**" and then "**neue Position = New Position**".



Note: For each exam that has been successfully completed and for which you apply, the individual process must be repeated. This means a new "**Position**" must be created for each exam by selecting "**Neue Position = New Position**"!

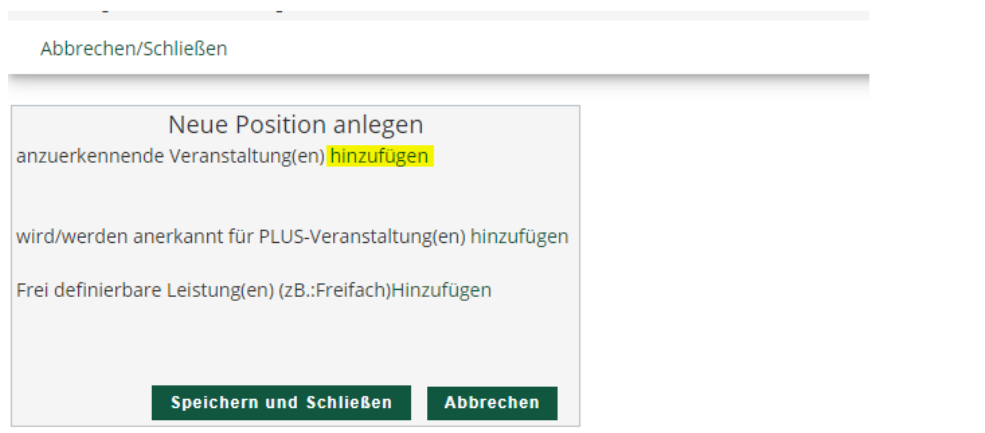
EXCEPTION: If one or two courses are to be credited for "**Freie Wahlfächer = Elective Courses**", **NEVER** use an A00-number (=the entire module). Instead, use the specifically configured "**FW**" = "**Freie Wahlfach Anerkennung = Elective Recognition**" courses, such as "**614.FW1, FW2, etc.**"

WARNING: Only use preconfigured "**Freie Wahlfach Anerkennung = Elective Recognition**" course IDs **once**! Otherwise, credits will be overwritten by the latest application / position!

EXCEPTION: For entire modules (whether compulsory or elective) and for elective courses, bundle all (PLUS-) courses into a single position and next, under "**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltungen = approved for PLUS course(s)**," select the "**Freie Wahlfächer = Elective Courses**" together with an **A00-number** (=the entire/complete module)!

c) Now enter the first certificate (extramural institution) that you want to apply for acknowledgement at the University of Salzburg.

➔ Next to „**anzuerkennende Veranstaltung = Course to be acknowledged**,“ click on "**hinzufügen = add**."



- Enter "**Bezeichnung= Title**" (name of the exam)
- Enter "**Wochenstunden = weekly hours**" or **ECTS points**
- Enter "**Originalnote = original grade**" of the exam
- Select "**Lehrveranstaltungsart = type of course**" for the exam
- Select "**Studienjahr = academic year**" in which the exam was taken
- Click "**Speichern = Save**"

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungstermin

Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

TIP: If you wish to apply with a **bundle of extramural exams for single certificate at Salzburg**, simply add another certificate under the same position by clicking on "**anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen = Add Course to be Acknowledged.**" This step can be repeated as many times as necessary.

For certificates completed at **PLUS**: A list of all completed exams will open.

6) Next, indicate which extramural certificate should be acknowledged at PLUS. **Acceptance can be for a specific compulsory or elective course, or for elective subjects:**

a) Click on "**hinzufügen = Add**" next to "**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) = Acknowledged for PLUS course(s)**".

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	🗑️

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

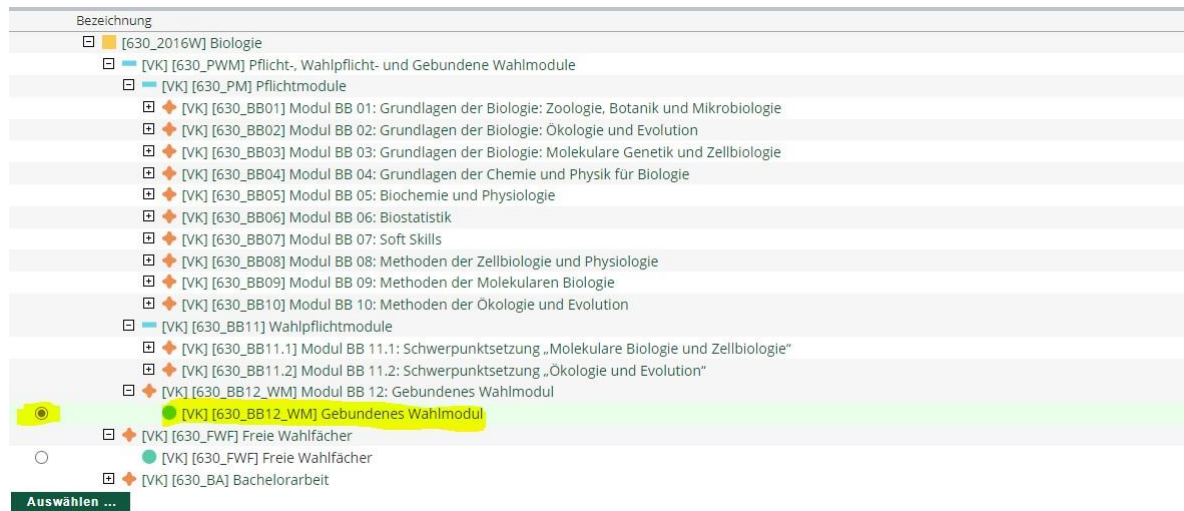
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

b) A window will open where you can select the **PLUS course ID**. Choose the particular ID which is equivalent to your certificate.

c) Search for and select the **desired exam** to be determined.

- d) Open your enrolled **study plan tree** by clicking the "+" symbol and select the **radio button** in front of the green flag (= exam node) for the corresponding exam.
- e) Choose the desired **PLUS course ID** by clicking "**Auswählen = Select**".



- f) After clicking "**Auswählen = Select**" the following window will automatically open:
- Select the current academic year **Semester**
 - Choose the **"Beurteilung = grading"** based on the PLUS grading system that corresponds to the **„anzuerkennende Prüfung = exam to be acknowledged“** as outlined in step 7.3 of the info guide-line.
 - Complete the process by clicking **„Hinzufügen = Add“!**

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen



- After clicking "**Hinzufügen = Add**" close the exam selection window.
- In case the desired certificate ID is not available as an actual course in the system, a **virtual recognition position (A....x)** will be created.

TIP: If the certificate is to replace several PLUS certificates simply repeat the steps under the same position.

NOTE: Please do not use exams from older academic years that are not associated with the current curriculum. Otherwise your recognition cannot be assigned to your **Curriculum Support**.

- 7) The previous window will now appear expanded to include the selected PLUS certificate.
- 8) To finalize "**Position 1**" which is the application for the first certificate, click "**Speichern und Schließen – Save and Close**".

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	🗑️

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 630323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolution (Ökomorphologie der Pflanzen); UV 4SSt S 2020/21	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> PLUS Beurteilung 1 sehr gut </div>	🗑️

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

TIP: Access your notice positions at any time, click on the three digits of the desired "**Allgemeine Anerkennung = General Recognition**" (e.g., 0/0/0 or 1/0/0) under "**Anerkennungen /Zeugnisanträge = Acknowledgement / Transcript Updates**".

9) **Acceptance of Elective Courses = Freie Wahlfächer:**

- a) If certificates are to be credited as **"anzuerkennende Veranstaltung = Elective Courses"**, click **"hinzufügen = add"** under **"anzuerkennende Veranstaltung = Course to be recognized"**.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

- b) Then select (click on) the respective course that is to be credited as an **Elective Course** and click on **"Abbrechen/Schließen = Cancel/Close"**.

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel
UD 066 856	A00.006111	18S	Electives. Short Intensive Programs ('Summer Schools'). Subjects recommended in the orientation interview
UD 066 651	651.FW1	20W	Freies Wahlfach Anerkennung 1
UD 066 651	651.FW2	20W	Freies Wahlfach Anerkennung 2
UD 033 511	511.104	15W	<input checked="" type="checkbox"/> für Position gewählt Informatik, Gesellschaft und Recht ⓘ
UD 033 012	A00.109502	18S	Modul IW 19.1 Technische Mechanik I
UD 066 856	856.110	18S	Orientation and Introduction
UD 033 665	A00.001161	16W	Physik für Molekulare Biowissenschaften (VL) ⓘ
UD 033 012	012.RPR	20W	Ringpraktikum
UD 796 600 230	A00.001463	16W	Sonderleistungen (8-14 ECTS)
UD 033 655	A00.004326	18S	Wahlmodule
UD 066 485	485.KAP	17W	485 - Masterprüfung ⓘ
UD 033 690	690.KAP	17W	690 - Bachelorprüfung ⓘ
UD 066 911	911.KAP	17W	911 - Masterprüfung

c)

d) Thereafter the following window will open – now click on „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen**“ = add acknowledgement for **PLUS course(s)**“:

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 511104 Informatik, Gesellschaft und Recht: VP 25St W 2015/16	19.04.16	1	Allgemeine Anerkennung	2	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

e) Within the next window select the radio button in front of the orange cross (exam node) next to **“Freie Wahlfächer = Elective Courses”** (if it should be credited for the whole module) or the turquoise button (if only one course is to be credited for part of a module) and then click on **“Auswählen - Select:**

Abbrechen/Schließen

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung

- [630_2016W] Biologie
- [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_BA] Bachelorarbeit

Auswählen ...

f) Now the following window will open:

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- g) Select the **current academic year** under "**Semester**".
- h) Under "**„Soll hinzugefügt werden = To be added**" choose one of the available courses for acknowledgement (identifiable by the label, e.g. "**Anerkennung 1 = Acknowledgement 1**")
- i) Select the **grading** that corresponds to the PLUS grading system for the "**anzuerkennende Prüfung = exam to be acknowledged**".
- j) Then click on "**Hinzufügen = Add**" on the right!

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen



Complete the procedure by clicking **"Speichern und Schließen = save and close"**

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 511104 Informatik, Gesellschaft und Recht; VP 2SSt W 2015/16	19.04.16	1	Allgemeine Anerkennung	2	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 630133 Empfohlene Praxis (Bachelorstudium Biologie, § 9); PF 0SSt S 2020/21	E mit Erfolg teilgenommen	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

The application for approval of this certificate is completed by saving **Position 1**. If you wish to apply for further certificates, proceed with **Position 2** (then Position 3, and so on). Repeat the previous steps.

Once you have entered all the exams to be recognized, finalize the process by clicking on **"Alle Positionen bestätigen = Confirm all positions"**. **Changes will no longer be possible after this!**

Auswahl (Positionen) Aktionen Abbrechen/Schließen

Reihenfolge		PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd Beurteilt
Position 1				
English Courses ; SK 2 W		k.A.	4	1
wird anerkannt für				
012000 Freie Wahlfächer	Alprüfung: ⓘ ⚠	1	ⓘ	

onlinequality.uni-salzburg.at enthält

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende *
den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die
Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die
zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle
Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre
anerkennende Stelle!

OK Abbrechen

PLU:
Beurteil

k.A.

As the final step of the approval process, please click on "**Antrag Drucken = Print Application**" in the top left under "**Aktionen = Actions**". The PDF document "**Liste der beantragten Anerkennungen = List of Requested Acknowledgments**" will open. This document serves as your application and must be signed and submitted along with the corresponding academic records to the Curricular Commission by using the following email address:

anerkennungen.medizinische-biologie@plus.ac.at



If the Curricular Commission supports your application, it will be forwarded to the Legal Department where the final recognition notice will be issued. If you wish for the recognition to be implemented in PLUOnline as soon as possible (typically within two working days), you can submit a written waiver of appeal after receiving the notice. The waiver should state: "**I hereby confirm receipt of the notice and explicitly waive the ordinary right of appeal for the respective notice.**" Send this waiver to **bescheid@plus.ac.at** (further details will be provided in the email sent with the notice). The acceptance will be available for you in PLUOnline under "**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen = Study Success Report with Recognitions**" (other term: **Leistungsnachweis = Performance Record, Prüfungsnachweis = Examination Record, Transcript of Records**).