

## Leitfaden für den Druck von Abschlussarbeiten an der Paris Lodron Universität Salzburg

Ziel dieses Leitfadens ist es, den Studierenden unserer Universität **Empfehlungen** für die Drucklegung von Abschlussarbeiten an die Hand zu geben.

**Es wird für alle Arbeiten dringend empfohlen, die jeweils passenden Muster-Deckblätter der PLUS als Vorlage zu verwenden - diese finden Sie [HIER](#).**

Außerdem ist es empfehlenswert, zusätzlich zu diesem Dokument die entsprechenden **Richtlinien Ihrer Fakultät sowie Ihres Fachbereiches** heranzuziehen. Darüber hinaus haben teilweise auch einzelne Betreuer\*innen eigene Leitfäden für die Gestaltung von Abschlussarbeiten. Insbesondere sei empfohlen, die **Zitierrichtlinien Ihres Fachbereiches** zu verwenden! Weiters ist darauf hinzuweisen, dass auch bei der **Verwendung von Bildern** Zitierregelungen (korrekte Angabe von Quellen) sowie ggf. Urheber- und Verwertungsrechte (Einholen von Genehmigungen) zu beachten sind.

WICHTIG: Am Deckblatt dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen keine personenbezogenen Daten (wie z.B. private Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Matrikelnummer...) außer der Name vermerkt sein!

### 1 Für alle Arbeiten geltende Empfehlungen

- **Schrifttyp und Schriftgröße:** Times New Roman, Calibri oder Arial, 11 oder 12 Punkt; Überschriften 12 bis 14 Punkt; Fußnoten 8 bis 10 Punkt
- **Zeilenabstand:** 1,5-zeilig
- Haupttext im **Blocksatz**
- **Ränder:** oben 2,5 cm, unten 2 cm, links und rechts 2,5 cm (Standard-Einstellung in Microsoft Word)
- **Kopf- bzw. Fußzeile:** Titel der Arbeit und Seitenzahlen; ggf. auch Titel des jeweiligen Hauptkapitels
- **Seitenzahlen:** Inhaltsverzeichnis und weitere Verzeichnisse (z. B. Abbildungsverzeichnis), die vor dem Haupttext stehen, können mit römischen Ziffern (I, II, III etc.) paginiert werden, danach (ab der Einleitung) beginnen arabische Ziffern (1, 2, 3 etc.);

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Bindemöglichkeiten bis max. 300 Blatt (600 Seiten doppelseitig) in einem Band gebunden werden können. Aus diesem Grund drucken wir Arbeiten mit mehr als 300 Seiten automatisch doppelseitig. Beachten Sie bitte in diesem Fall, dass sie Leerseiten einfügen, z.B. nach dem Deckblatt, etc.

Speichern Sie normale Texte keinesfalls als Bild/Scan innerhalb des PDFs ab. Kontrollieren Sie, ob der Text im PDF mit der Maus markierbar ist und ob sich die Texte selektieren, markieren und aus dem PDF kopieren lassen.

## 2 Spezielle Empfehlungen für bestimmte Arbeiten

### 2.1 Diplom- und Masterarbeit sowie Bachelor-Thesis Ingenieurwissenschaften

- **Deckblatt** mit folgenden Angaben:
  - Titel der Arbeit
  - Art der Arbeit (hier: Diplomarbeit, Masterarbeit, Bachelorthesis)
  - „zur Erlangung des ...-Grades an der“
  - Fakultät, Universität
  - Verfasser\*in
  - Betreuer\*in bzw. Gutachter\*in
  - Fachbereich Betreuer\*in bzw. Gutachter\*in
  - Salzburg, Zeitpunkt der Abgabe (Monat und Jahr)
- **Abstract:** Insgesamt maximal eine Seite für den deutschen und englischen Abstract

## 2.2 Dissertation

- **Deckblatt** mit folgenden Angaben:
  - Titel der Arbeit
  - Art der Arbeit (hier: Dissertation)
  - „zur Erlangung des ...“
  - Fakultät, Universität
  - Verfasser\*in
  - Betreuer\*in bzw. Gutachter\*in
  - Fachbereich Betreuer\*in bzw. Gutachter\*in
  - Salzburg, Zeitpunkt der Abgabe (Monat und Jahr)
- **Abstract:** Insgesamt maximal eine Seite für den deutschen und englischen Abstract.

## 2.3 Master-Thesis im Rahmen eines Universitätslehrgang

**HINWEIS:** Es gibt keine rechtliche Verpflichtung zur Übermittlung einer ULG Master-Thesis an die Universitäts- oder an eine Fachbibliothek. Die nachfolgenden Hinweise sind daher ausschließlich als Empfehlungen zu verstehen!

- **Deckblatt** mit folgenden Angaben:
  - Titel der Arbeit
  - Art der Arbeit (hier: Master-Thesis)
  - „zur Erlangung des ...-Grades im“
  - „Universitätslehrgang ...“
  - „der Universität Salzburg“
  - Verfasser\*in
  - Betreuer\*in bzw. Gutachter\*in
  - Fachbereich Betreuer/in bzw. Gutachter/in
  - Salzburg, Zeitpunkt der Abgabe (Monat und Jahr)
- **Abstract:** Insgesamt maximal eine Seite für den deutschen und englischen Abstract.

**Es wird für alle Arbeiten dringend empfohlen, die jeweils passenden Muster-Deckblätter der PLUS als Vorlage zu verwenden - diese finden Sie [HIER](#).**

### 3 Fachspezifische Regelungen

Neben den hier auf die Drucklegung von Abschlussarbeiten bezogenen Aspekten, sind beim Verfassen von Abschlussarbeiten noch zahlreiche weitere Formalkriterien zu berücksichtigen. Diese unterscheiden sich aber von Fach zu Fach teilweise erheblich, sodass dazu an dieser Stelle keine allgemeine Empfehlung gegeben werden kann.

Machen Sie sich hierfür also mit den fachspezifischen Regelungen vertraut. Diese beziehen sich insbesondere auf:

- Grundsätzliche Gliederung (etwa: verpflichtende und optionale Elemente)
- Zitierregeln
- Gestaltung und Beschriftung von Tabellen
- Gestaltung und Beschriftung von Grafiken