

## Erasmus+ Aufenthalt im Studienjahr 2024/25: Checkliste für Studierende

Check

<p><b>Interne Bewerbung an der Univ. Salzburg</b> bei dem/der zuständigen akademischen ERASMUS-KoordinatorIn am jeweiligen Fachbereich;</p> <p>StudienbeihilfenbezieherInnen, die Anspruch auf eine Beihilfe zum Auslandsstudium haben, müssen zusätzlich einen Antrag auf Auslandsbeihilfe bei der Stipendienstelle stellen.</p>	<p>beachten Sie die Erasmus-Bewerbungsfristen Ihres Fachbereichs</p>	
<p><b>Anmeldung bzw. Bewerbung an der Gastuniversität</b></p>	<p>beachten Sie die Bewerbungsfristen der Partneruniversitäten</p>	
<p><b>Einreichung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bewerbungsformulars</b> um den Erasmus-Status und das Stipendium</li> <li>• <b>Learning Agreement (Sektion A)</b></li> <li>• <b>Aktueller Meldezettel Wohnsitz Österreich (nicht älter 3 Monate)</b></li> <li>• <b>Inskriptionsbestätigung</b></li> </ul> <p>⇒ Download Dokumente via <a href="#">Homepage</a>  AN Abteilung für Internationale Beziehungen, Sigmund Haffner Gasse 18, 2. OG, 5020 Salzburg ✉ <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a></p>	<p>15. Juni (für das folgende WS/SJ) 15. November (für das folgende SoSe)</p>	
<p><b>VOR</b> dem Erasmus+ Aufenthalt</p>		
<p>Erhalt des <b>Nominierungsemails und des Registrierungs codes &gt; Registrierung</b> in Online Tool (<span style="color: red;">derzeit nicht - Link folgt, sobald verfügbar</span>)</p>	<p>Juli/August bzw. Dezember</p>	
<p><b>Datenergänzung und -kontrolle</b> im Online-Tool (<span style="color: red;">derzeit nicht</span>)</p>	<p>so rasch wie möglich nach Erhalt des Registrierungs codes</p>	
<p>Erhalt des <b>Zuerkennungsemails</b> – soweit alle Daten vollständig und korrekt erfasst wurden.</p>	<p>frühestens August/Sept. (WS) bzw. Dez. (SoSe)</p>	
<p>Erhalt <b>Erasmus+ Zuschuss-Vereinbarung (Grant Agreement)</b> via Mail zur Unterschrift; mit Unterschrift rücksenden an <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a></p>	<p>Nach Prüfung und ggf. Korrektur der Mobilitätsdaten durch AfIB</p>	
<p>Nach beidseitiger <b>Unterzeichnung der Vereinbarung</b>: Erhalt von 70% des Erasmus+ Zuschusses und Erasmus+ Status.</p>	<p>nach Erhalt und Bearbeitung in Abteilung Internationale Beziehungen PLUS</p>	
<p><b>Sprachassessment (OLS)</b> Test in der Unterrichts-/Landessprache. Derzeit stehen OLS-Assessments in allen Amtssprachen der EU und Sprachkurse in 22 Sprachen zur Verfügung. (<span style="color: red;">derzeit FREIWILLIG</span>)</p>	<p>nach E-Mail-Aufforderung</p>	
<p><b>ÖH-Beitrag</b> muss unbedingt eingezahlt werden</p>	<p>vor Ende der Inskriptionsfrist: 31.10. (WS) bzw. 31.03. (SoSe)</p>	
<p><b>WÄHREND</b> des Erasmus Aufenthalts</p>		
<p>Soweit noch nicht vorhanden, sofort fertig unterzeichnetes <b>Learning Agreement</b> zusenden (<a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>).  <b>Bei Änderungen:</b> Sektion B Ihres Learning Agreement („During the Mobility“) inkl. aller Unterschriften zusenden.</p>	<p>Änderungen spätestens 5 Wochen nach Beginn des Erasmus+ Auslandssemesters</p>	
<p><b>Aufenthaltsbestätigung:</b> Unterschrift an der Gastuniversität einholen. Vorlage <a href="#">HIER</a></p>	<p>Frühestens 5 Tage vor Aufenthaltsende</p>	
<p><b>Transcript of Records:</b> (Zeugnis) einfordern bzw. vor Abfahrt der Gastuniversität eine Mailadresse für die Zusendung bekannt geben (eigene Studierendeadresse und/oder <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>)</p>	<p>in der letzten Woche an der Gastuniv.</p>	
<p><b>NACH</b> dem Erasmus+ Aufenthalt</p>		
<p>Vervollständigung des <b>online-Studierendenberichts (EU-Participant-Survey)</b></p>	<p>sofort nach E-Mail Aufforderung</p>	
<p>Übermittlung der <b>Aufenthaltsbestätigung</b> per Mail nur direkt von Gastinstitution an: <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>  Übermittlung <b>Transcript of Records</b> an <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a></p>	<p>binnen 4 Wochen nach Aufenthaltsende</p>	
<p><b>Anerkennung</b> der im Ausland absolvierten Studienleistungen durchführen (Antrag in PLUSonline). <a href="#">Leitfaden</a></p>	<p>binnen 2 Monaten nach Beendigung des Erasmus-Aufenthaltes</p>	

<p>Übermittlung <b>PLUS-Anerkennungsbescheid</b> oder für Joint/Double Degrees <b>Learning Agreement (Sektion C)</b> an <a href="mailto:erasmus-outgoing@sbq.ac.at">erasmus-outgoing@sbq.ac.at</a>          Studienbeihilfenbezieher/innen müssen den Studienerfolgsnachweis /die Anerkennung bei der Studienbeihilfenbehörde vorweisen.</p>	<p>sofort nach fristgerechter Durchführung der Anerkennung</p>	
<p>Studierende erhalten die letzten 30% des Erasmus+ Zuschusses bzw. die noch zustehende Summe</p>	<p>nach fristgerechtem Ausfüllen des EU-Survey; Vorlage der korrekten Aufenthaltsbestätigung und Nachweis der Anerkennung an der PLUS</p>	
<p>Ausgewählte Studierende müssen auf <b>Aufforderung der Nationalagentur</b> die Anerkennung nachweisen.</p>	<p>Dezember 2025/ Januar 2026</p>	

ENGLISH version: Next page

## Erasmus+ Mobility 2024/25: Checklist for Students

Task	Deadlines	x
Internal application at the University of Salzburg with the Erasmus academic coordinator at the necessary faculty.	Act on specific deadlines of your faculty.	
Registration/application with the host institution.	Act on their internal deadlines.	
<b>Submit:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application form for Erasmus status and scholarship</li> <li>2. Learning Agreement (Section A) "Before the Mobility"</li> <li>3. Confirmation of studies at PLUS</li> <li>4. Registration form: proof of residence in Austria Download Documents via <a href="#">Homepage</a></li> </ol>	<b>15<sup>th</sup> June</b> (Winter semester/study year) <b>15<sup>th</sup> November</b> (Summer semester)	
<b>In person:</b> Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Sigmund Haffner Gasse 18, 2 <sup>nd</sup> floor, 5020 Salzburg ✉ <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>		
<b>1. BEFORE</b> the Erasmus+ mobility		
Nomination e-mail and registration code received in the Online Tool ( <b>not working yet; link is going to follow as soon as available</b> )	around 1 month after submission of forms (above)	
Fill out and check details in the Online Tool ( <b>not working yet</b> )	As soon as you receive the registration code	
Receipt of the allocation email – this is only if all data was completed correctly beforehand. A contract concerning your Erasmus grant (Grant Agreement) will be send to you.	August/September (WiSe) or December (SoSe) at the earliest	
Send the <b>grant agreement</b> with your signature to <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>	20 days before the start of the mobility period <b>at the earliest</b>	
After handing in the signed agreement: receipt of 70% of the total Erasmus+ grant with the official Erasmus+ status.	After being processed by the International Office	
<b>Language test (OLS):</b> compulsory test in the taught/host country's language – exception: native speakers. In the moment, 24 languages are available for the assessment and 22 languages for a free language course. (VOLUNTARY)	After email request	
ÖH (Austrian Student Union) fee <b>must</b> be paid.	<b>31st October</b> (fall term) <b>31st March</b> (spring term)	
<b>2. DURING</b> the Erasmus+ mobility		
<b>Submit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Learning Agreement (Section A)</b> – if not previously submitted.</li> <li><b>Learning Agreement (Section B)</b> "During the Mobility" – details of changes to Section A – <b>signed</b>.</li> </ul>	Within 5 weeks after beginning of mobility	
<b>Confirmation of Stay:</b> signature at the host university: use form <a href="#">HERE</a>	5 days before end of mobility	
<b>Transcript of Records (ToR):</b> request a certificate from the host university or give a forwarding address before departure (your students address and/or <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a> )	In the last weeks of mobility	
<b>3. AFTER</b> the Erasmus+ mobility		
Complete the online EU-Participant report and the recognition report	Straight after email request	
<b>Submit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Confirmation of Stay</b> Per mail only from the host institution directly to: <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a></li> <li><b>Transcript of Records:</b> to <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a></li> </ul>	Within 4 weeks after end of mobility	
Recognition of study achievements completed abroad (within PLUSonline). <a href="#">HOW TO DO</a>	Within 2 months after the end of mobility period	
<b>Submit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proof of recognition at PLUS</b> (Anerkennungsbescheid) <b>or</b> for Joint/Double Degrees Learning Agreement (Section C) "After mobility"</li> </ul> <a href="mailto:erasmus-outgoing@plus.ac.at">erasmus-outgoing@plus.ac.at</a>	Immediately after the punctual submission of the confirmation	
Students will receive the remaining 30% of the Erasmus+ grant.	After completing the online EU-Participant report; submitting Confirmation of Stay, ToR and proof or recognition at PLUS	
Selected students must provide proof of recognition at the request of the National Agency.	December 2024/ January 2025	