

Erasmus+ Aufenthalt im Studienjahr 2024/25: Checkliste für Studierende

Check

<p>Interne Bewerbung an der Univ. Salzburg bei dem/der zuständigen akademischen ERASMUS-KoordinatorIn am jeweiligen Fachbereich;</p> <p>StudienbeihilfenbezieherInnen, die Anspruch auf eine Beihilfe zum Auslandsstudium haben, müssen zusätzlich einen Antrag auf Auslandsbeihilfe bei der Stipendienstelle stellen.</p>	<p>beachten Sie die Erasmus-Bewerbungsfristen Ihres Fachbereichs</p>	
<p>Anmeldung bzw. Bewerbung an der Gastuniversität</p>	<p>beachten Sie die Bewerbungsfristen der Partneruniversitäten</p>	
<p>Einreichung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsformulars um den Erasmus-Status und das Stipendium • Learning Agreement (Sektion A) • Aktueller Meldezettel Wohnsitz Österreich (nicht älter 3 Monate) • Inskriptionsbestätigung <p>⇒ Download Dokumente via Homepage AN Abteilung für Internationale Beziehungen, Sigmund Haffner Gasse 18, 2. OG, 5020 Salzburg ✉ erasmus-outgoing@plus.ac.at</p>	<p>15. Juni (für das folgende WS/SJ) 15. November (für das folgende SoSe)</p>	
<p>VOR dem Erasmus+ Aufenthalt</p>		
<p>Erhalt des Nominierungsemails und des Registrierungs codes > Registrierung in Online Tool (derzeit nicht - Link folgt, sobald verfügbar)</p>	<p>Juli/August bzw. Dezember</p>	
<p>Datenergänzung und -kontrolle im Online-Tool (derzeit nicht)</p>	<p>so rasch wie möglich nach Erhalt des Registrierungs codes</p>	
<p>Erhalt des Zuerkennungsemails – soweit alle Daten vollständig und korrekt erfasst wurden.</p>	<p>frühestens August/Sept. (WS) bzw. Dez. (SoSe)</p>	
<p>Erhalt Erasmus+ Zuschuss-Vereinbarung (Grant Agreement) via Mail zur Unterschrift; mit Unterschrift rücksenden an erasmus-outgoing@plus.ac.at</p>	<p>Nach Prüfung und ggf. Korrektur der Mobilitätsdaten durch AfIB</p>	
<p>Nach beidseitiger Unterzeichnung der Vereinbarung: Erhalt von 70% des Erasmus+ Zuschusses und Erasmus+ Status.</p>	<p>nach Erhalt und Bearbeitung in Abteilung Internationale Beziehungen PLUS</p>	
<p>Sprachassessment (OLS) Test in der Unterrichts-/Landessprache. Derzeit stehen OLS-Assessments in allen Amtssprachen der EU und Sprachkurse in 22 Sprachen zur Verfügung. (derzeit FREIWILLIG)</p>	<p>nach E-Mail-Aufforderung</p>	
<p>ÖH-Beitrag muss unbedingt eingezahlt werden</p>	<p>vor Ende der Inskriptionsfrist: 31.10. (WS) bzw. 31.03. (SoSe)</p>	
<p>WÄHREND des Erasmus Aufenthalts</p>		
<p>Soweit noch nicht vorhanden, sofort fertig unterzeichnetes Learning Agreement zusenden (erasmus-outgoing@plus.ac.at). Bei Änderungen: Sektion B Ihres Learning Agreement („During the Mobility“) inkl. aller Unterschriften zusenden.</p>	<p>Änderungen spätestens 5 Wochen nach Beginn des Erasmus+ Auslandssemesters</p>	
<p>Aufenthaltsbestätigung: Unterschrift an der Gastuniversität einholen. Vorlage HIER</p>	<p>Frühestens 5 Tage vor Aufenthaltsende</p>	
<p>Transcript of Records: (Zeugnis) einfordern bzw. vor Abfahrt der Gastuniversität eine Mailadresse für die Zusendung bekannt geben (eigene Studierenenadresse und/oder erasmus-outgoing@plus.ac.at)</p>	<p>in der letzten Woche an der Gastuniv.</p>	
<p>NACH dem Erasmus+ Aufenthalt</p>		
<p>Vervollständigung des online-Studierendenberichts (EU-Participant-Survey)</p>	<p>sofort nach E-Mail Aufforderung</p>	
<p>Übermittlung der Aufenthaltsbestätigung per Mail nur direkt von Gastinstitution an: erasmus-outgoing@plus.ac.at Übermittlung Transcript of Records an erasmus-outgoing@plus.ac.at</p>	<p>binnen 4 Wochen nach Aufenthaltsende</p>	
<p>Anerkennung der im Ausland absolvierten Studienleistungen durchführen (Antrag in PLUSonline). Leitfaden</p>	<p>binnen 2 Monaten nach Beendigung des Erasmus-Aufenthaltes</p>	

<p>Übermittlung PLUS-Anerkennungsbescheid oder für Joint/Double Degrees Learning Agreement (Sektion C) an erasmus-outgoing@sbq.ac.at Studienbeihilfenbezieher/innen müssen den Studienerfolgsnachweis /die Anerkennung bei der Studienbeihilfenbehörde vorweisen.</p>	<p>sofort nach fristgerechter Durchführung der Anerkennung</p>	
<p>Studierende erhalten die letzten 30% des Erasmus+ Zuschusses bzw. die noch zustehende Summe</p>	<p>nach fristgerechtem Ausfüllen des EU-Survey; Vorlage der korrekten Aufenthaltsbestätigung und Nachweis der Anerkennung an der PLUS</p>	
<p>Ausgewählte Studierende müssen auf Aufforderung der Nationalagentur die Anerkennung nachweisen.</p>	<p>Dezember 2025/ Januar 2026</p>	

ENGLISH version: Next page

Erasmus+ Mobility 2024/25: Checklist for Students

Task	Deadlines	x
Internal application at the University of Salzburg with the Erasmus academic coordinator at the necessary faculty.	Act on specific deadlines of your faculty.	
Registration/application with the host institution.	Act on their internal deadlines.	
Submit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Application form for Erasmus status and scholarship 2. Learning Agreement (Section A) "Before the Mobility" 3. Confirmation of studies at PLUS 4. Registration form: proof of residence in Austria Download Documents via Homepage 	15th June (Winter semester/study year) 15th November (Summer semester)	
In person: Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Sigmund Haffner Gasse 18, 2 nd floor, 5020 Salzburg ✉ erasmus-outgoing@plus.ac.at		
1. BEFORE the Erasmus+ mobility		
Nomination e-mail and registration code received in the Online Tool (not working yet; link is going to follow as soon as available)	around 1 month after submission of forms (above)	
Fill out and check details in the Online Tool (not working yet)	As soon as you receive the registration code	
Receipt of the allocation email – this is only if all data was completed correctly beforehand. A contract concerning your Erasmus grant (Grant Agreement) will be send to you.	August/September (WiSe) or December (SoSe) at the earliest	
Send the grant agreement with your signature to erasmus-outgoing@plus.ac.at	20 days before the start of the mobility period at the earliest	
After handing in the signed agreement: receipt of 70% of the total Erasmus+ grant with the official Erasmus+ status.	After being processed by the International Office	
Language test (OLS): compulsory test in the taught/host country's language – exception: native speakers. In the moment, 24 languages are available for the assessment and 22 languages for a free language course. (VOLUNTARY)	After email request	
ÖH (Austrian Student Union) fee must be paid.	31st October (fall term) 31st March (spring term)	
2. DURING the Erasmus+ mobility		
Submit: <ul style="list-style-type: none"> Learning Agreement (Section A) – if not previously submitted. Learning Agreement (Section B) "During the Mobility" – details of changes to Section A – signed. 	Within 5 weeks after beginning of mobility	
Confirmation of Stay: signature at the host university: use form HERE	5 days before end of mobility	
Transcript of Records (ToR): request a certificate from the host university or give a forwarding address before departure (your students address and/or erasmus-outgoing@plus.ac.at)	In the last weeks of mobility	
3. AFTER the Erasmus+ mobility		
Complete the online EU-Participant report and the recognition report	Straight after email request	
Submit: <ul style="list-style-type: none"> Confirmation of Stay Per mail only from the host institution directly to: erasmus-outgoing@plus.ac.at Transcript of Records: to erasmus-outgoing@plus.ac.at 	Within 4 weeks after end of mobility	
Recognition of study achievements completed abroad (within PLUSonline). HOW TO DO	Within 2 months after the end of mobility period	
Submit: <ul style="list-style-type: none"> Proof of recognition at PLUS (Anerkennungsbescheid) or for Joint/Double Degrees Learning Agreement (Section C) "After mobility" erasmus-outgoing@plus.ac.at	Immediately after the punctual submission of the confirmation	
Students will receive the remaining 30% of the Erasmus+ grant.	After completing the online EU-Participant report; submitting Confirmation of Stay, ToR and proof or recognition at PLUS	
Selected students must provide proof of recognition at the request of the National Agency.	December 2024/ January 2025	