

Abteilung für Internationale Beziehungen

 Sigmund Haffner Gasse 18, 2. Stock
 A-5020 Salzburg

www.plus.ac.at/international

Bewerbungsformular Erasmus+ Praktika für Studierende und Graduierte (SMT)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> FOTO </div>
--	--

Bewerbungsfrist: Für Studierende mindestens 8 Wochen VOR Praktikumsbeginn!
 Für Graduierte mindestens 6 Wochen VOR Praktikumsbeginn und Studienabschluss!

Persönliche Informationen			
Nachname		Vorname	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Staatsbürgerschaft		PLZ Geburtsort	
Besondere Bedürfnisse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Geschlecht	<input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d
Email		Telefonnummer	

Heimatadresse

Straße		Postleitzahl, Ort	
Land		Telefonnummer	

Wohnsitz während des Studiums (in Österreich)

Straße		Postleitzahl, Ort	
Land		Telefonnummer	

Adresse während des Praktikums:

Straße		Postleitzahl, Ort	
Land		Telefonnummer	

 Ich habe einen Wohnsitz im Land des geplanten Praktikumsaufenthaltes gemeldet: ja nein

Bankverbindung:

Bank	
IBAN	
BIC	

 Datenschutz: siehe [Datenschutzrechtliche Erklärung](#)

Beantragung des Top Up „Fewer Opportunities“

Ich gehöre zu einer der folgenden Gruppen und beantrage zur Deckung erhöhter Mobilitätskosten einen Zuschuss: Ja Nein

- Mitnahme betreuungspflichtiger Kinder an den Ort des Praktikums
- Studierende/r mit Behinderung
- Studierende/r mit chronischer Krankheit

Wenn ja, werden Sie nach Einreichung der Bewerbung von dem/der SachbearbeiterIn zusätzlich beraten, welche Nachweise notwendig sind. Außerdem stehen die KollegInnen der Abteilung Family, Gender, Disability & Diversity (FGDD) zur Verfügung: www.plus.ac.at/fgdd/

Beantragung Top Up „Green Travel“

Ich plane An- und Abreise an den Ort der Gastinstitution mit emissionsarmen Transportmitteln (Bus/Bahn) und beantrage daher den Zuschuss für umweltfreundliche Mobilitätsarten: Ja Nein

Das Formular für *Top Up Green Travel* reiche ich zusätzlich mit der Bewerbung ein.

Ich bin BezieherIn der österreichischen Studienbeihilfe (Nicht zu verwechseln mit Familienbeihilfe!) Ja Nein
Beihilfe für ein Auslandsstudium beantragen, Auskünfte erteilt die Beihilfenbehörde

Informationen zum Studium			
Matrikelnummer			
Bezeichnung der Studienrichtung		Abgeschlossene Semester zum Praktikumsbeginn	
Studienrichtungskennzahl		Momentanes Studienniveau	<input type="checkbox"/> 1. Studienabschnitt <input type="checkbox"/> 2. Studienabschnitt <input type="checkbox"/> 3. Studienabschnitt <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> PhD
Akademischer Grad nach Studienabschluss		Geplanter Studienabschluss (nur für Graduierte)	(Datum)

Bisherige geförderte Aufenthalte im europäischen Ausland		von – bis (jeweils Angabe von dd/mm/yyyy)	Studienniveau* und Studienprogramm	Land
Erasmus+ Studium	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Erasmus+ Praktikum	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

*Es ist das Studienniveau anzugeben, in welchem der Auslandsaufenthalt absolviert wurde (Bachelor, Master, PhD, Diplomstudium)

Geplantes Praktikum / Daten zum aufnehmenden Unternehmen			
Beginn		Ende	
Unternehmen		Gastland	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Stadt	
http://		Praktikumsbereich	
Sektor/Hauptaktivität des Unternehmens		Unternehmensgröße	<input type="checkbox"/> 1-50 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> 51-500 Mitarbeiter <input type="checkbox"/> > 500 Mitarbeiter
Wochenarbeitsstunden			
Tätigkeit			
Arbeitsprache			
Geplantes Praktikumsentgelt			

Ansprechperson im aufnehmenden Unternehmen: (die unterschiedlichen Ansprechpersonen sollten sich unterscheiden, können aber insbesondere bei kleinen Unternehmen übereinstimmen.)

Contact Person	Diese Person kann zur administrativen Abwicklung des Erasmus Praktikums informieren.		
Name		Telefon	
Funktion/Bereich		Email	
Mentor	Der Mentor hat die Aufgabe den/die PraktikantIn zu unterstützen und motivieren und zum Leben und Erfahrungen im Unternehmen (Unternehmenskultur, informelle Verhaltensweisen...) zu informieren. Der Mentor sollte sich idealerweise von der Responsible Person unterscheiden.		
Name		Telefon	
Funktion/Bereich		Email	
Responsible Person	Die Responsible Person ist für die Unterzeichnung des Learning Agreements, falls notwendig zur Abänderung dieses, zuständig. Diese Person beaufsichtigt und beurteilt den/die PraktikantIn und des Traineeship Certificate am Ende des Praktikums.		
Name		Telefon	
Funktion/Bereich		Email	

Geplanter Sprachkurs

Sprachkurs während des Praktikums	Beginn TT/MM/JJJJ	Ende TT/MM/JJJJ	Name Sprachinstitut
<input type="checkbox"/> Sprachkurs** im Gastland			
<input type="checkbox"/> nein, kein Sprachkurs geplant			

**Zeiten der sprachlichen Vereinbarung bleiben für die zu erbringenden Arbeitsstunden unberücksichtigt.

Mein Praktikum ist ein Pflichtpraktikum: ja ECTS: _____ nein

Versicherungsschutz			
	Name des Unternehmens	Beginn	Ende
Versicherung während des Praktikums im ausländischen Unternehmen		TT/MM/JJJJ	TT/MM/JJJJ
<i>Es ist verpflichtend mit dem Arbeitgeber im Ausland die Unfall- und Haftpflichtversicherung am Arbeitsplatz abzuklären (betrifft vor allem das Graduiertenpraktika).</i>			
Versicherungsschutz in Österreich			
Name der Krankenkasse		SV NR	
Name der Unfall- und Rücktransportversicherung		Polizzenummer	
Name der privaten Haftpflichtversicherung		Polizzenummer	

Sofern der/die TeilnehmerIn nicht über eine oder mehrere der angeführten Versicherungen verfügt, so sind das oder die entsprechenden Felder leer zu lassen. Wir raten jedoch dringend die aufgeführten Versicherungen abzuschließen. Das Risiko einer Unterversicherung ist von dem/der TeilnehmerIn selbst zu tragen.

Die Universität Salzburg, die Nationalagentur sowie auch alle anderen an der Durchführung des Erasmus+ Programms beteiligten Institutionen haften nicht für die Folgen einer Nicht- oder Unterversicherung.

Ich bestätige, dass ich über die Notwendigkeit eines ausreichenden Versicherungsschutzes aufgeklärt worden bin und für einen ausreichenden Versicherungsschutz während des Auslandspraktikums sorgen werde.

Wichtige Hinweise:

Bewerbungsunterlagen, die nicht komplett sind bzw. formal nicht den Ansprüchen entsprechen, werden für die Vergabe von Stipendien nicht berücksichtigt. Eine Bearbeitung der Unterlagen erfolgt erst nachdem diese vollständig im Büro für Internationale Beziehungen der Univ. Salzburg eingegangen sind.

Ihre Unterlagen sind zunächst die einzige Informationsquelle für die Entscheidung über eine Stipendiumsvergabe. Deshalb sollte jeder Bewerber im eigenen Interesse die Bewerbung sorgfältig erstellen.

Nach der Abgabe wird eine Auswahl von geeigneten Kandidaten vom Büro für Internationale Beziehungen der Univ. Salzburg getroffen. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden können, erhalten eine schriftliche Absage.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben in Ihrer Bewerbung. Falsche Angaben können dazu führen, dass Sie Ihr Stipendium wieder zurückzahlen müssen.

Ich bestätige, dass die angegebenen Informationen korrekt sind.

Datum, Ort: Unterschrift: