

Gesetzliche Grundlagen

Frist für die Beantragung von Anerkennungen (UG Novelle 2021; in Kraft ab 01.10.2022)

Neue Frist für die Anerkennung für bereits vor der Zulassung absolvierte Prüfungen, andere Studienleistungen, Tätigkeiten und Qualifikationen: Die Anerkennung von vor der Zulassung absolvierten Lehrveranstaltungen oder Prüfungen kann **nun nur mehr bis spätestens Ende des zweiten Semesters beantragt** werden. Danach ist das für das betreffende Studium nicht mehr möglich.

Ansprechpersonen:

Lehramtstudium, UF Bewegung und Sport:

Frau Marlene Schwabegger; marlene.schwabegger@plus.ac.at (Administration)

Herr Dr. Daniel Rode; daniel.rode@plus.ac.at (fachliche Koordination)

BA und MA Sport- und Bewegungswissenschaft und MA Sport-Management-Medien:

Frau Marietta Heinrich; marietta.heinrich@plus.ac.at (Administration)

Frau Assoz. Prof. Dr. Sabine Würth; sabine.wuerth@plus.ac.at (Vorsitzende der Curricularkommission)

BA Ernährung-Bewegung-Gesundheit:

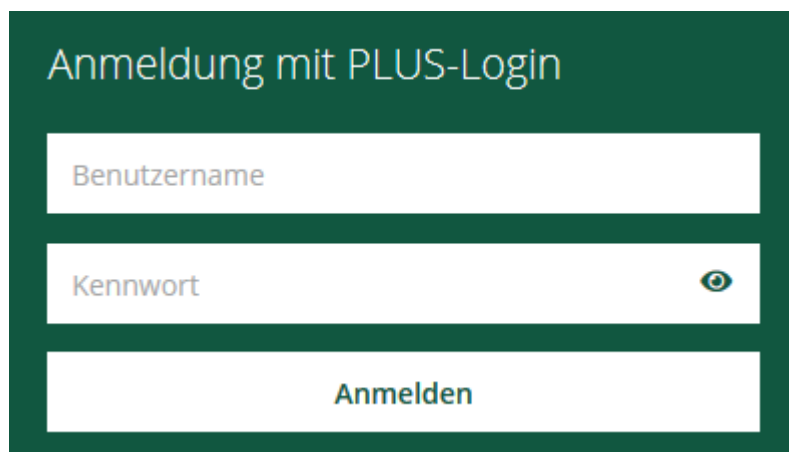
Frau Eva Pexa; eva.pexa@plus.ac.at (Administration)

Frau Univ.-Prof. DDr. Susanne Ring-Dimitriou; susanne.ring@plus.ac.at (Vorsitzende der Curricularkommission)

Eingabe der Anerkennungen in PLUSonline:

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese in PLUSonline aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

1 Anmeldung in PLUSonline:



Anmeldung mit PLUS-Login









Benutzername

Kennwort





Anmelden

2 Anerkennungen/Leistungsnachträge anklicken:

STUDIUM UND LEHRE

 Studierendenkartei	 Studienüberblick	 Blackboard	 Meine LVs	 Lehrveranstaltungsverzeichnis	 Mein Studium
 Bibliothek	 Studienangebot				

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN

 Prüfungsan-/Abmeldung	 Meine Noten	 Anerkennungen / Leistungsnachträge	 Abschlussarbeiten (PAAV)
--	--	---	---

A red arrow points to the 'Anerkennungen / Leistungsnachträge' icon in the 'LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN' section.

3 Unter „Aktionen“ auf Neue Anerkennung klicken:

Anerkennungen / Leistungsnachträge / Teststud Anna
 Teststud, Anna (01421096)

Gehe zu ▾ Aktionen ▲

Anerkennungen	Neue Anerkennung	Geschäftszahl	Dekanatszahl
Anerkennungstyp	Neue Leistung		

Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)

4 Maske „Anerkennungsparameter erfassen“ ausfüllen:

Hier das Studium auswählen, für das Prüfungen anerkannt werden sollen

„Allgemeine Anerkennung“

Bildungseinrichtung auswählen (Auswahlliste durch Eingabe von Stichwörtern einschränkbar), an der die anzuerkennenden Prüfungen abgelegt wurden;
 sollte die betr. Bildungseinrichtung nicht angeführt sein, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Aktuelles Datum eingeben

Allgemein

Studium: UD 033 628 628_2018W Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

Wichtig: Die Anerkennungsparameter (Punkt 4) müssen nur einmal pro Anerkennungsantrag bearbeitet werden!

Bei Eingabe zB. der Äquivalenzen für BA Sport- und Bewegungswissenschaft, Vers. 22:
 Im ersten Schritt Punkt 4 bearbeiten und danach alle Positionen eingeben.

Bei Wiedereinstieg in diese Anerkennung: Klick auf Positionen:

PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungen / Leistungsnachträge / Teststud Anna
 Teststud, Anna (01421096)

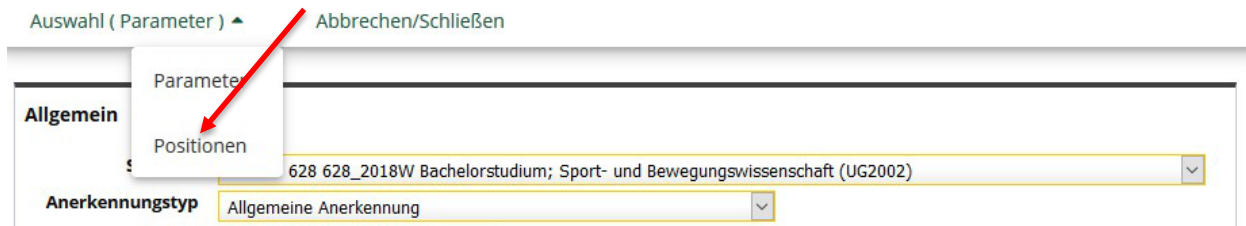
Gehe zu ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Anerkennungen	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen
Anerkennungstyp				Alle/OK Stud./OK PLUS
<i>Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)</i>				
Allgemeine Anerkennung			28.10.2020	1 / 0 / 0

5 Speichern



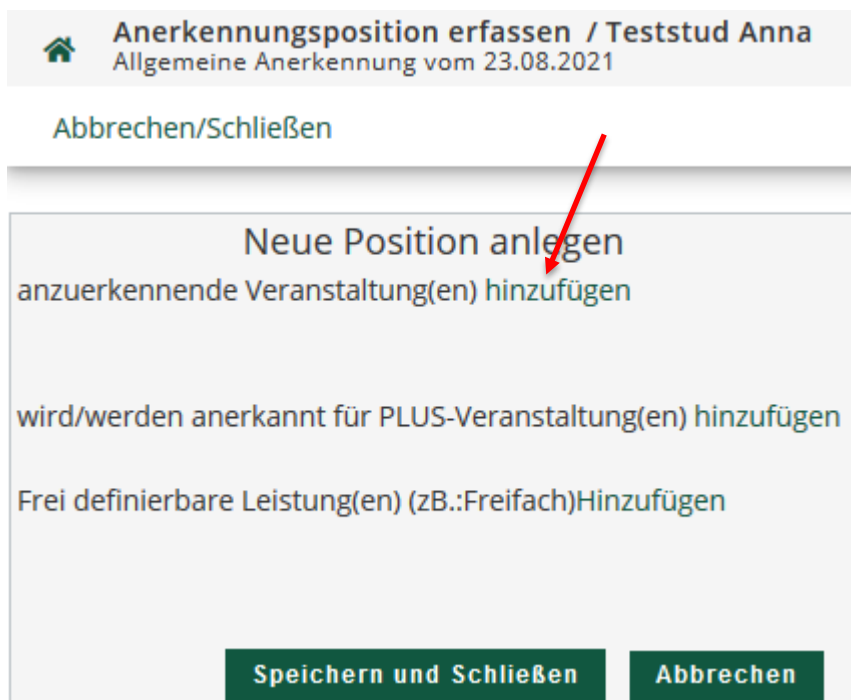
6 Links oben unter „Auswahl (Parameter)“ auf Positionen klicken:



7 Unter „Aktionen“ Neue Position anklicken:



8 „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ hinzufügen:



9 Nun muss die Prüfung ausgewählt oder angegeben werden, die anerkannt werden soll:

Sie können ggf. mehrere Module (siehe Äquivalenzliste 628, Vers.22) in einer Position zusammenfassen, d.h., Sie können (siehe Punkt 9.1) in der Liste der erbrachten Leistungen mehrere LV anklicken, die dann unter den anzuerkennenden Veranstaltungen innerhalb einer Position aufscheinen und auch (siehe Punkt 10) unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ mehrere LV einzeln nacheinander hinzufügen.

- 9.1** Bei Anerkennung von Prüfungen, die an der Universität Salzburg abgelegt wurden, öffnet sich ein neues Fenster mit der Liste aller abgelegten Prüfungen in alphabetischer Reihenfolge;
den entsprechenden Lehrveranstaltungstitel (bzw., falls mehrere Prüfungen für eine Prüfung anerkannt werden sollen, die entsprechenden LVen) **anklicken** und anschließend schließen:

Erbrachte Leistung auswählen / Teststud Anna

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel
UD 033 628	628.P3a	20W	✔ für Position gewählt Angewandte Betriebswirtschaftslehre
UD 033 628	628.L3a	20W	Biomechanik

- 9.1.1** Die ausgewählte Prüfung erscheint unter „Lehrveranstaltung/Fach“; weiter mit Schritt 10

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21	23.08.21	1		3 ⓘ	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

9.2 Bei Anerkennung von Prüfungen fremder Bildungseinrichtungen die Felder in der sich öffnenden Maske auszufüllen und anschließend auf *Speichern und Schließen* klicken:

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema
max. 2000 Zeichen

Thema (English)
max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum
Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

9.2.1 Die eingegebenen Prüfungsdaten erscheinen unter „Kurs der fremden Bildungseinrichtung“

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Applied Business Administration; VU 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**


10 Nun muss die Veranstaltung ausgewählt werden, wofür die Prüfung angerechnet werden soll:

Betr. v.a. Äquivalenzliste BA 628, Vers.22: Sie können ggf. mehrere Module in einer Position zusammenfassen, d.h., Sie können (siehe Punkt 9.1) in der Liste der erbrachten Leistungen mehrere LV anklicken, die dann unter den anzuerkennenden Veranstaltungen innerhalb einer Position aufscheinen und auch (siehe Punkt 10) unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ mehrere LV einzeln nacheinander hinzufügen.

➔ Für konkrete, im Studienplan vorgesehene Pflichtveranstaltungen sowie im Falle von Freien Wahlfächern bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf *hinzufügen* klicken

Position 1 bearbeiten


anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ Applied Business Administration; VU 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**



Ein neues Fenster öffnet sich:

Durch Klick auf das „+“ werden zunächst die Module sichtbar und bei weiterem Öffnen die dazugehörigen Prüfungsknoten:

Anklicken und *Auswählen* führt zur folg. Maske, in der die gewünschte Lehrveranstaltung ausgewählt werden kann, wofür die Prüfung anerkannt werden soll.

WICHTIG: Keine A00.. Nummer wählen; ggf. bitte das Semester wechseln (für **Studienplanversionen 22W: je nach Semesterempfehlung der Lehrveranstaltung lt. Studienplan: 22/23 W bzw. 22/23 S wählen!!**):

Beurteilung wählen, rechts am Bildschirm *Hinzufügen*, anschließend *Schließen*.

Abschließend Note und ggf. ECTS Credits (lt. Studienplan) eingeben und *Speichern und Schließen*.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21	23.08.21	1		3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

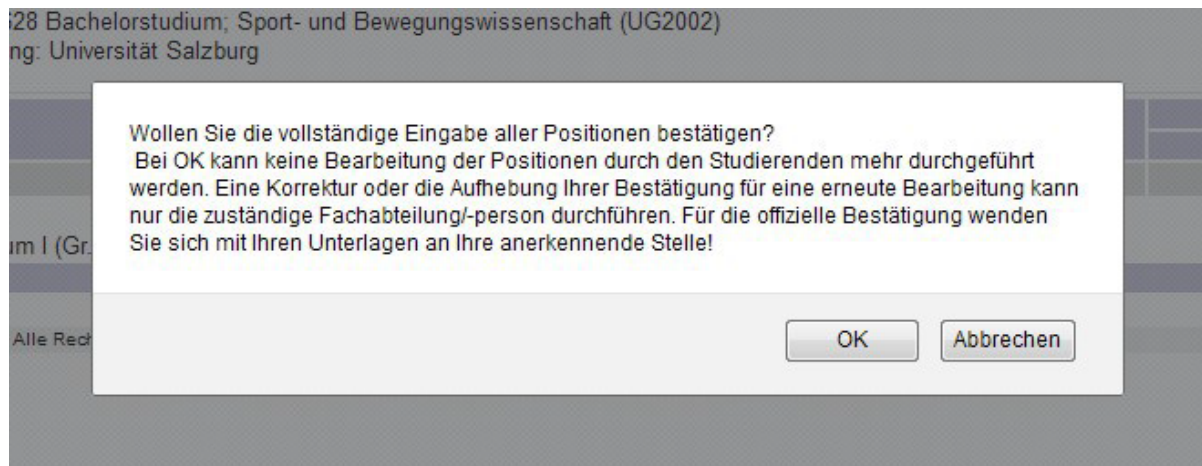
Speichern und Schließen **Abbrechen**

- 11 Die anzuerkennende Prüfung erscheint unter „Position 1“
- 12 Für weitere anzuerkennende Prüfungen derselben Bildungseinrichtung Schritt 7 (Unter „Aktionen“ *Neue Position* anklicken) bis 10 wiederholen (in der Regel **pro Prüfung eine neue Position wählen, außer Sie fassen mehrere Module zusammen**).
- 13 Nach Eingabe aller Positionen (anzuerkennende Prüfungen) unter Aktionen *Alle Positionen bestätigen* anklicken. **Achtung:** Nach diesem Schritt sind Änderungen nur mehr durch die anzuerkennende Stelle möglich. Ggf. kann der Fachbereich Ihre Bestätigung rückgängig machen, falls Sie noch Änderungen durchführen möchten.

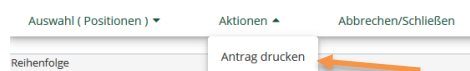
Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen ▲ Abbrechen/Schließen

Reihenfolge		
Position 1		
628P3a Angewandte Betr	W 2020/21;	
wird anerkannt für		
628P3a Angewandte Betr	W 2020/21 ⚠️ ⓘ	
Position 2		
wird anerkannt für		
frei definierte Leistungen		
Freie Wahlfächer; VO 1 Wochenstunde 2020/21;		

14 Folgendes Fenster erscheint: Ggf. auf OK klicken



15 Links unter Aktionen auf *Antrag drucken* klicken:



16 Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ gilt als Antrag.

Bitte diesen **unterschreiben** (und mit den entsprechenden **Leistungsnachweisen**, falls die anzuerkennenden Prüfungen nicht in PLUSonline aufscheinen) folgenden am Fachbereich dafür zuständigen Mitarbeiter:innen zukommen lassen (per Mail oder im Sekretariat bei Frau Felbermayer ins Postfach legen):

Für Anerkennungen für das Studium BA Sport- und Bewegungswissenschaft, MA Studium Sport- und Bewegungswissenschaft, MA Studium Sport – Management – Medien wenden Sie sich bitte an **Frau Marietta Heinrich** (marietta.heinrich@plus.ac.at): 0662-8044-4853

Ihr Antrag wird zwecks Bescheidausstellung vom Fachbereich an die Rechtsabteilung weitergeleitet. (Ausnahme: „Interne Anerkennungen“ [anzuerkennende Prüfungen wurden am (IF)FB Sport- und Bewegungswissenschaft der Universität Salzburg abgelegt, z.B. im Falle eines Doppelstudiums Sportwissenschaft/Lehramt]– hier ist keine Bescheidausstellung nötig).

Für die Anerkennung von Prüfungen für ein Cluster Mitte-Studium/Lehramt wenden Sie sich bitte an **Frau Marlene Schwabegger** (marlene.schwabegger@plus.ac.at)

Für die Anerkennung von Prüfungen für das Studium BA Ernährung-Bewegung-Gesundheit wenden Sie sich bitte an **Frau Eva Pexa** (eva.pexa@plus.ac.at)

Der Bescheid wird Ihnen von der Rechtsabteilung per @Mail zugeschickt. (Ausnahme „interne Anerkennungen“ [anzuerkennende Prüfungen wurden am (IF)FB Sport- und Bewegungswissenschaft der Universität Salzburg abgelegt, z.B. im Falle eines Doppelstudiums Sportwissenschaft/Lehramt]: hier ist keine Bescheidausstellung nötig).

Bitte das Mail, das Sie von der Rechtsabteilung erhalten, bestätigen. Dies beschleunigt die weitere Bearbeitung von Seiten der Rechtsabteilung, nämlich die Bestätigung Ihrer Anerkennungen in PLUSonline.

Für Anerkennungen aus Auslandsstudienaufenthalten (z.B. ERASMUS+) für das Studium BA Sport- und Bewegungswissenschaft, MA Studium Sport- und Bewegungswissenschaft, MA Studium Sport – Management – Medien wenden Sie sich bitte an

Frau Assoz.-Prof. Dr. Susanne Ring-Dimitriou (susanne.ring@plus.ac.at, Tel.: 0662- 8044-4890) bzw.
Frau Assoz.-Prof. Dr. Sabine Würth (sabine.wuerth@plus.ac.at, Tel.: 0662-8044-4854)

Für Anerkennungen aus Auslandsstudienaufenthalten (z.B. ERASMUS+) für ein Cluster Mitte-Studium/Lehramt wenden Sie sich bitte an

Frau Marlene Schwabegger (marlene.schwabegger@plus.ac.at) bzw.
die zuständige Koordinationsstelle im Cluster Mitte

Sie erhalten per Mail einen Bescheid von der Rechtsabteilung über die Anerkennung Ihrer Prüfungsleistungen.

Erstellt und geprüft von

Mag. Anna Hogenbirk
Marietta Heinrich
Sabine Würth