

Stellenausschreibungen an der Universität Salzburg

GZ A 0107/1-2024

An der **Abteilung Universitätsbibliothek / Digitale Bibliothek & Zeitschriften** gelangt die Stelle **e. Zeitschriftenmitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.599,20 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 02. Dezember 2024
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- (Formale) Erschließung von Zeitschriften bzw. Periodika (laufend und abgeschlossen) in gedruckter und/oder elektronischer Form;
- entsprechende Pflege von lokalen, nationalen und internationalen bibliothekarischen Nachweissystemen (z.B. Zeitschriftendatenbank - ZDB) zum Bestandsnachweis;
- Erwerb, Rechnungsbearbeitung, Mahnwesen sowie Ab-, Um- und Neubestellungen in Bezug auf Zeitschriften und Periodika;
- Regalpflege, Deakquisition und Bestandszusammenführungen;
- Mitarbeit und Administration im Bereich der Pflichtabgabe und Archivierung von Salisburgensien;
- Mitarbeit bei Projekten.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Reifeprüfung;
- mehrjährige bibliothekarische Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken (besonders im Bereich Zeitschriftenverwaltung) oder abgeschlossene Ausbildung für den Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationsbereich in wissenschaftlichen Bibliotheken bzw. eine gleichwertige Ausbildung;
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse des Datenformats MARC21 und des Regelwerks RDA sowie Erfahrung im Umgang mit dem Bibliotheksverwaltungssystem ALMA;
- Kenntnisse sonstiger relevanter Nachweissysteme für Zeitschriften bzw. Periodika (v.a. Zeitschriftendatenbank - ZDB).

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Genaue und selbstständige Arbeitsweise;
- ausgezeichnete Teamfähigkeit;
- Organisationskompetenz;
- Flexibilität;
- Belastbarkeit in Stresssituationen;
- hohes Servicebewusstsein;
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung.

Telefonische Auskünfte werden gerne durch Janet Ehrenleitner unter Tel.Nr. +43/662-8044/77260 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 05. Juni 2024