

Merkblatt Top-Up für Green Travel

Erasmus+ Teilnehmer*innen, die **umweltfreundlich** an die/von der Gastinstitution an- und abreisen, können ein Green Travel Top Up beantragen. Hierzu zählt die **An- und Abreise** per Bus oder Bahn, **von Österreich zum Ort der Gastinstitution** und **vom Ort der Gastinstitution nach Österreich** zurück.

Berechnung:

Genehmigt wird gegebenenfalls ein einmaliger Pauschalbetrag in der Höhe von 50 Euro.

Antragstellung:

Das Top-Up wird bei der Heimateinrichtung im Zuge der Bewerbung beantragt. Die ehrenwörtliche Erklärung muss bis 1 Monat vor Aufenthaltsbeginn per Mail an die Abteilung für Internationale Beziehungen der PLUS eingereicht werden: erasmus-outgoing@plus.ac.at

Auszahlung:

Das Top-Up wird mit der ersten Zuschussrate (70% des Gesamtzuschusses) ausgezahlt.

Nach dem Aufenthalt:

Die*Der Erasmus+ Studierende bringt einen Nachweis über die umweltfreundliche An- und Abreise vom Ort der Gastinstitution. Dieser Nachweis muss bis spätestens 4 Wochen nach Aufenthaltsende per Mail an die Abteilung für Internationale Beziehungen der PLUS eingereicht werden: erasmus-outgoing@plus.ac.at

Als Nachweis zählt:

- personalisiertes Bus- oder Zugticket (An- und Abreise)
- wenn nicht personalisiert: Bus oder Zugticket inkl. Rechnungsbeleg (z.B. Kontoauszug)

Sollten innerhalb der erwähnten Frist keine entsprechenden Nachweise über die umweltfreundliche An- und Abreise zur Verfügung gestellt werden, wird das Top-Up von der zweiten Zuschussrate abgezogen.